

Утверждаю
руководитель
ИП «Абильдина Ж.»
Частный мини-центр
«Балдаурен»
Ж. Демеуова



ГODOVOЙ ПЛАН
учебно-воспитательной работы
Частный мини-центр «Балдаурен»
за 2025-2026 учебный год

с. Астраханка
2025 год

1. Структура годового плана

1.1. Данные о мини-центре:

- Мини-центр расположен по адресу: Акмолинская область, Астраханский район, село Астраханка, улица Аль-Фараби 21.
- Полезная площадь 303,51 кв.м.
- Проектная мощность 40 детей
- Язык обучения – казахский, русский
- Руководитель мини-центра: Демеуова Жанна.
- Воспитатели: Вашкеба Е.Н., Токумова А.Н.
- Воспитание и обучение осуществляется согласно требованиям ГОСО РК, типовая учебная программа дошкольного воспитания и обучения.
- В мини-центре строго ведется делопроизводство.
- Кадрами организация укомплектована, ведется работа по повышению квалификации педагогов.

Количество групп и их особенности, количество воспитанников

№	Наименования группы	Возрастная группа	Кол-во детей	Воспитатель (Ф.И.О)
1	«Құлыншак»	Разновозрастная группа	20	Токумова А.Н.
2	«Фантазеры»	Разновозрастная группа	20	Вашкеба Е.Н.

2. Анализ работы за 2024– 2025 учебный год.

2.1. Анализ состояния здоровья воспитанников.

Большое значение в мини-центре уделялось укреплению здоровья детей и созданию необходимых условий для их физического развития, формированию здорового и безопасного образа жизни детей через активное взаимодействие педагогов и родителей.

Для реализации оздоровительной работы в ясли-саде имеются необходимые условия: чистые, светлые, просторные помещения с необходимым оборудованием; изолированные групповые комнаты и спальни, раздевальные и умывальные комнатами; уличные площадки для развития движения.

Каждый воспитатель владеют методикой физического воспитания, следят за своим здоровьем, являются проводником здорового образа жизни, черезвалеологическое образование детей, взаимодействует с медицинским работником, следуют их рекомендациям при закаливании; прилагают усилия

для соблюдения светового и теплового режима, режима проветривания, прогулок, занятий и т.д.

Вся работа ясли-сада пронизана заботой о физическом и психическом здоровье детей. Вопросы охраны и укрепления здоровья детей, физического развития детей являются одним из важнейших направлений деятельности нашего ясли-сада. Работа ведется через соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований, организацию сбалансированного питания, систему закаливания детей, развитие физкультурно-оздоровительных мероприятий, создание благоприятного климата в ясли-саде. Оздоровительная работа ведется систематически и постоянно контролируется администрацией и медицинским работником.

2.2. Анализ питания

Питание является одним из важнейших факторов, определяющих здоровье детей, способствует профилактике заболеваний, повышению работоспособности и успеваемости, физическому и умственному развитию, создает условия для адаптации подрастающего поколения к окружающей среде. Калорийность в течение года соответствовала норме, благодаря сбалансированному питанию в соответствии с действующими нормами.

Контроль за организацией питания проводился в течение года руководителем Демеуовой Ж. Четырехразовое питание детей осуществляется в соответствии с десятидневным перспективным меню, утвержденным руководителем.

Организован контроль питания дошкольников. В мини-центре работает бракеражная комиссия. По результатам проверок можно сделать вывод:

- при закладке продуктов, набор продуктов соответствует меню-требованию;
- наличие требуемой документации (санэпиднадзор) имеется и ведется правильно;
- технология приготовления блюд – соблюдается.

2.3. Анализ работы по физическому воспитанию.

Оздоровительная работа осуществлялась по следующим направлениям:

- Соблюдение режима дня;
- Регулярное занятие физической культуры;
- Режим проветривания и поддержки температурного комфорта;
- Питание по возрасту (соотношение белков, жиров и углеводов в день);
- Введение в рацион свежих овощей, фруктов, соков – прогулки;
- Закаливающие процедуры.
- Соблюдение температурного режима согласно СанПиНа.
- Прогулки на свежем воздухе 2 раза в день

- Соблюдение сезонной одежды (индивидуальная работа с родителями)
- Облегченная одежда в ясли-саду
- Разминка утром и после сна
- Умывание рук и лица после сна
- Витаминотерапия.

2.4. Анализ воспитательно-образовательной работы.

В 2024-2025 учебном году воспитательно-образовательный процесс в ясли-саду был организован на основе нормативных актов:

- Государственный общеобязательный стандарт дошкольного воспитания и обучения от 3 августа 2022 года № 348.
- Типовой учебный план дошкольного воспитания и обучения Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557, Приложение 1 к приказу Министра просвещения Республики Казахстан от 9 сентября 2022 года № 394.
- Типовая учебная программа дошкольного воспитания и обучения (приказ Министра образования и науки РК от 12.08.2016г. № 499, приложение к приказу Министра просвещения Республики Казахстан от 14 октября 2022 года № 422.
- Инструктивно-методическое письмо Об организации воспитательно-образовательного процесса в дошкольных организациях РК в 2024-2025 учебном году.

Воспитательно-образовательная работа проводилась согласно годового плана работы, рабочего учебного плана, перспективных планов и циклограмм.

В разновозрастных группах организованная деятельность была реализована по всем направлениям в игровой форме ежедневно.

В 2024 – 2025 учебном году направление деятельности ясли-сада осуществлялось в соответствии с задачами годового плана.

Формы работы: педсоветы, тематические семинары, открытые занятия, мастер-классы, повышение квалификации и т.д.

Методическая работа в ясли-саде – это основной путь совершенствования профессионального мастерства педагогов, развития творческого потенциала всего коллектива, повышения качества и эффективности и воспитательно-образовательного процесса.

Цель методической работы – обеспечения качества образования, модернизация воспитательного процесса. Задачи – совершенствование педагогического мастерства.

01 августа 2025 года в связи с переходом из ясли сада в мини-центр и уменьшением контингента воспитанников была закрыта одна группа. Данные изменения учтены при планировании работы на 2025–2026 учебный год.

Количественный анализ выполнения годового плана мини-центра

№	Раздел годового плана	Количество запланированных мероприятий	Выполнено полностью		Выполнено частично		Не выполнено	
			Всего	%	Всего	%	Всего	%
1	Методические советы	5	5	100	-	-	-	-
2	Педагогические советы	3	3	100	-	-	-	-
3	Семинар-практикум	2	2	100	-	-	-	-
4	Открытые занятия	3	3	100	-	-	-	-
5	Консультативный пункт	5	5	100	-	-	-	-

2.5. Анализ развития умений и навыков детей по Типовой учебной программе дошкольного воспитания и обучения.

Отслеживание уровней развития детей проходило на основе мониторинга. Мониторинг развития воспитанников по индикаторам развития.

Формами проведения мониторинга были следующие:

- Наблюдение за активностью ребенка в различные периоды пребывания в мини-центре;
- Индивидуальные и групповые беседы с детьми; изучение и обсуждение результатов их творческой и учебной деятельности.
- Организованная учебная деятельность.

Форму проведения мониторинга определяли воспитатели с учетом контингента воспитанников, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Все воспитатели фиксировали результаты в листах наблюдений, индивидуальных картах развития ребенка, проводили анализ: уровень усвоения программы, указывали причины низкого уровня, определяли по каким направлениям и с какими детьми необходимо усилить работу. Итоги мониторинга освоения программного материала на конец года показали, что детьми всех возрастных групп материал по всем направлениям усвоен.

Выводы: Сравнительный анализ результатов стартового, промежуточного и итогового мониторинга показывает рост усвоения программного материала детьми, т.е. прослеживается положительная динамика развития ребенка по всем направлениям.

2.6. Анализ работы с педагогическими кадрами.

Укомплектованность кадрами в 2024-2025 учебном году в соответствии со штатным расписанием, всего воспитателей - 5, методист – 1.

Успех работы во многом зависит от качества методической работы с кадрами. Работа с педагогическими кадрами – это сложная динамическая и целостная система, имеющая свои цели и задачи, содержание, структуру, формы и методы организации. В ясли-саде работает стабильный кадровый состав, способный эффективно осуществлять поставленные цели и задачи, активно участвовать в инновационной деятельности. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности, улучшении качества образования и воспитания дошкольников, положительно влияет на развитие ясли-сада в целом.

2.7. Анализ работы с родителями.

Коллективом ясли-сада проводится большая совместная работа с родителями воспитанников. Работа с семьей в дошкольной организации строится по нескольким направлениям: изучение семей воспитанников; планомерное, активное распространение педагогических знаний среди родителей; практическая помощь семье в воспитании детей; организация пропаганды положительного опыта общественного и семейного воспитания; вовлечение родителей в педагогическую деятельность. В 2024-2025 учебном году работа с родителями была направлена на информирование о содержании работы ясли-сада, вовлечение родителей в жизнь детей, привлечение внимания к успехам и проблемам воспитанников. По вопросам сохранения и укрепления здоровья воспитателями и медсестрой согласно годовому плану работы, родители также получали необходимую информацию через различные памятки, бюллетени.

3. Основные цели и задачи педагогической работы на 205-2026 учебный год.

Воспитательно-образовательная работа в мини-центре «Балдаурен» в 2025–2026 учебном году направлена на обеспечение качества образования и создание условий для гармоничного развития детей дошкольного возраста в соответствии с ГОСО РК.

Цели:

- обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников, создание безопасной и комфортной образовательной среды;
- формирование у детей основ здорового образа жизни, валеологической и экологической культуры;

- развитие личности ребёнка во всех образовательных областях (физическое, интеллектуальное, познавательное, речевое, творческое и социально-эмоциональное развитие);
- подготовка воспитанников к обучению в школе и обеспечение преемственности с начальным образованием;
- развитие национального самосознания, воспитание патриотизма и уважения к культуре и традициям народа Казахстана;
- совершенствование профессионального мастерства педагогов, повышение уровня методической работы;
- укрепление взаимодействия с родителями, создание условий для совместного участия семьи и мини-центра в воспитании и развитии детей.

Задачи:

- Организовать воспитательно-образовательный процесс с учётом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.
- Создать развивающую предметно-пространственную среду, обеспечивающую активное познание, исследовательскую деятельность и творческое самовыражение детей.
- Усилить внимание к валеологическому воспитанию: формировать у детей навыки самообслуживания, гигиенической культуры, культуры питания, двигательной активности.
- Реализовать экологическое воспитание: формировать у детей начальные представления о взаимосвязи человека и природы, бережное отношение к окружающей среде.
- Развивать речь и коммуникативные навыки воспитанников на государственном и русском языках, обеспечивая расширение словарного запаса и формирование связной речи.
- Организовать системный мониторинг уровня развития детей для определения динамики освоения программ и коррекции образовательной работы.
- Совершенствовать методическую работу педагогического коллектива через педсоветы, семинары, мастер-классы, взаимопосещение занятий, консультации.
- Активизировать взаимодействие с семьями воспитанников, проводить тематические родительские собрания, совместные проекты, досуги и праздники.
- Обеспечить повышение квалификации педагогов, использование современных образовательных технологий, цифровых и интерактивных средств обучения.

4. Основные разделы годового плана

- Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов.
- Педагогико-организационная работа.
- Сохранение здоровья и безопасности ребёнка.
- Взаимодействие с семьями воспитанников.
- Экологическое образование и воспитание экологической культуры.
- Духовно-нравственное воспитание программа «Адал ұрпак»; Реализация программы «Тілге бойлау»; «Біртұтас тәрбие»
- Искусственный интеллект и инновационные технологии.
- Контроль: виды и содержание контроля.
- Административно-хозяйственная работа.

4.1. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов

Задачи:

- повышение уровня профессиональной компетентности;
- внедрение современных образовательных технологий;
- развитие исследовательской и инновационной деятельности педагогов.

№	Раздел	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов	Участие педагогов в курсах повышения квалификации, онлайн-семинарах	В течение года	Воспитатели, методист
		Проведение педагогических советов.	По плану	Руководитель методист
		Семинары и мастер-классы, участие в конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Воспитатели
		оформление методических папок, портфолио педагогов	В течение года	Методист

4.2. Педагогико-организационная работа

Задачи:

- Организация воспитательно-образовательного процесса согласно ГОСО и Типовой программе;
- планирование и контроль деятельности педагогов;
- Реализация программы «Адал ұрпак».

№	Раздел	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Педагогико-организационная работа	Составление годового и рабочих планов, циклограмм, перспектив	Август–сентябрь	Методист
		Реализация проектов «Бір тұтас тәрбие»	В течение года	Воспитатели
		Реализация проектов «Адал ұрпак»	В течение года	Воспитатели
		Реализация проектов «Тілге бойлау»	В течение года	Воспитатели
		Проведение праздников, тематических недель, конкурсов	По плану	Воспитатели

4.3. Сохранение здоровья и безопасности ребёнка

Задачи:

- охрана жизни и здоровья детей;
- формирование основ ЗОЖ и валеологической культуры;
- профилактика травматизма и заболеваний.

№	Раздел	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Сохранение здоровья и безопасности ребёнка	Соблюдения санитарно-гигиенического режима. Утренняя разминка, спортивные досуги и праздники	В течение года	Воспитатели, медсестра
		Медицинский контроль	постоянно	Медсестра
		Неделя здоровья, акции «Мы за ЗОЖ»	2 раза в год	Методист, воспитатели
		Игры и беседы по ПДД, пожарной и личной безопасности	По плану	Воспитатели

4.4. Взаимодействие с семьями воспитанников

Задачи:

- обеспечение преемственности в воспитании семьи и мини-центра;
- формирование активного участия родителей в жизни детского сада.

№	Раздел	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Взаимодействие с семьями воспитанников	Родительские собрания (общие и групповые) Анкетирование родителей.	1 раз в квартал	Руководитель воспитатели
		Совместные проекты, праздники, выставки	По плану	Воспитатели

4.5. Экологическое образование и воспитание экологической культуры

Задачи:

- формирование у детей начальных экологических представлений;
- воспитание бережного отношения к природе.

№	Раздел	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Экологическое образование и воспитание культуры	Экологические акции «Посади дерево», «Чистый двор»	Осень, весна	Воспитатели
		Праздники «День Земли», «День воды»	По календарю	Воспитатели
		Беседы и наблюдения в природе	В течение года	Воспитатели

4.6. Духовно-нравственное воспитание «Адал ұрпак»

Задачи:

- формирование у детей нравственных ценностей;
- воспитание честности, порядочности, уважения к старшим, любви к Родине.

№	Раздел	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Духовно-нравственное воспитание, Адал ұрпак, Бір тұтас тәрбие, Тілге бойлау	Занятия и беседы о нравственных ценностях, тематические занятия	В течение года	Методист, воспитатели
		реализация программы «Бір тұтас тірбие»	В течение года	Методист, воспитатели
		реализация программы «Адал ұрпак»	В течение года	Методист, воспитатели
		реализация программы «Тілге бойлау»	В течение года	Методист, воспитатели
		Акции «Добрые дела», оформление уголков	В течение года	Методист, воспитатели

4.7. Искусственный интеллект и инновационные технологии.

Задачи:

- внедрение цифровых образовательных технологий в воспитательно-образовательный процесс;
- развитие у педагогов навыков использования ИКТ и современных ресурсов;
- формирование у детей начальных представлений о технологиях через игровые формы.

№	Раздел	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Искусственный интеллект и инновационные технологии.	участие педагогов в семинарах и вебинарах по цифровым технологиям и ИИ	В течении года	Методист, воспитатели
		Использование обучающих приложений и мультимедийных материалов в занятиях	В течении года	Методист, воспитатели
		применение игровых образовательных ресурсов, развивающих логическое и алгоритмическое мышление детей	В течении года	Методист, воспитатели

		оформление информационного уголка для родителей о безопасном использовании гаджетов детьми.	В течении года	Методист, воспитатели
--	--	---	----------------	-----------------------

4.8. Контроль: виды и содержание контроля

№	Раздел	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Контроль	выполнение учебного плана и программы	По плану	Руководитель
		качество педагогической деятельности	В течении года	Руководитель Методист
		Мониторинг уровня развития детей	Сентябрь Декабрь Май	Методист

4.9. Административно-хозяйственная работа

Задачи:

- создание условий для безопасного и комфортного пребывания детей;
- укрепление материально-технической базы мини-центра.

№	Раздел	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Административно - хозяйственная часть	Работа по противопожарной и антитеррористической безопасности. ТБ и ЧС	В течении года	Руководитель
		Контроль питания и санитарного состояния согласно нормам	Постоянно	Руководитель
		Подготовка здания к новому учебному году, ремонтные работы	Июнь-июль	Руководитель
		Благоустройство территории	В течении года	Руководитель