

ПРОТОКОЛ №1 ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

28 августа 2025 года

**Формат проведения: офлайн / круглый стол
Присутствовали: 7 педагогов**

Тема заседания:

«Качественное дошкольное образование: современные подходы и ценности в раскрытии потенциала ребёнка»

Цель:

Обозначить приоритетные направления работы дошкольной организации на 2025–2026 учебный год, утвердить планы, обсудить современные педагогические подходы, в том числе внедрение цифровых технологий и ценностного воспитания.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Обсуждения инструктивно методического письма на 2025–2026 учебный год
2. Утверждение годового типового учебного плана и расписания организованной деятельности
3. Разное

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

Заседание открыла руководитель Демеуова Ж., поздравив коллег с началом учебного года, подчеркнув значимость модернизации подходов в работе с детьми и внедрения новых ценностно-ориентированных программ.

Воспитатель Христич М.В. познакомила педагогов с содержанием ИМП на 2025–2026 учебный год, обратила внимание на ключевые акценты: качество образования, этическое использование ИИ, развитие функциональной грамотности, работа с родителями.

Краткое содержание выступлений и обсуждений:

1. ИМП и воспитательная работа:

- Программа «Адал ұрпак» — педагоги интегрируют её элементы в повседневную деятельность с детьми, формируя у них чувство справедливости, доброты и честности.

- Проект «Азбука честности» реализуется через беседы, сказки, игры, сценки и совместные проекты с родителями.
- Использование цифровых ресурсов и искусственном интеллекте — принято решение применять обучающие технологии как вспомогательный инструмент в образовательном процессе с соблюдением этических норм.

2. Утверждение планов:

- Представлен и утверждён годовой типовой учебный план, расписание организованной деятельности и списки детей по группам.

3. Разное:

- Составлен график курсов повышения квалификации педагогов в соответствии с приоритетами ДО. Принято решение о прохождении в текущем году на категорию «Модератор» следующих педагогов:
 1. Тасбулатова Айгерим Муратовна
 2. Вашкеба Екатерина Николаевна
 3. Тауей Роза
- Отмечено, что в рамках подготовки к новому учебному году в мини-центре проведён текущий косметический ремонт, обеспечены безопасные и комфортные условия для воспитанников.
- Обсуждены вопросы соблюдения санитарных требований, организации питания и поддержания психологически благоприятной среды.

РЕШЕНИЯ:

Утвердить:

1. Годовой план мини-центра. Годовой типовой учебный план на 2025–2026 учебный год;
2. Расписание организованной деятельности по группам;
3. Списочный состав детей групп.

Обеспечить:

1. Реализацию программы «Адал ұрпақ» во всех возрастных группах;
2. Включение элементов проекта «Азбука честности» в тематическое планирование;
3. Применение цифровых обучающих средств в образовательном процессе с соблюдением норм этики использования ИИ.

Направить педагогов:

1. На курсы повышения квалификации;
2. Курсы по цифровым навыкам и воспитанию хороших качеств-весь педагогический состав.

Поручить:

1. Методисту — обеспечить методическое сопровождение по всем программам, а также подготовить и представить список педагогов, проходящих в текущем году, для подачи на категорию «Модератор».
2. Педагогам — актуализировать рабочие планы с учётом принятых решений; аттестующимся педагогам — подготовить необходимые документы для подачи в платформу УСТАЗ.

Председатель педагогического совета:

Демеуова Ж.

Секретарь:



Амантаева А.С.